

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**

Số: **1682**/QĐ-ĐHTCM

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **29** tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Hướng dẫn triển khai và báo cáo thống kê về các hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng tại Trường Đại học Tài chính – Marketing

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 02 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Bảng hướng dẫn đánh giá theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học kèm theo Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2072/QĐ-ĐHTCM ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định về hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 2539/QĐ-ĐHTCM ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 3380/QĐ-ĐHTCM ngày 06 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Bảng tham chiếu các hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Hướng dẫn triển khai và báo cáo thống kê về các hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng tại Trường Đại học Tài chính – Marketing.



Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Giao Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng làm đầu mối hướng dẫn triển khai và tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng của các đơn vị thuộc Trường. Việc tập hợp số liệu và lập báo cáo thống kê về các hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng của Trường được thực hiện kể từ năm học 2025.

Điều 3. Trường các đơn vị chỉ đạo, tổ chức triển khai các hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng của đơn vị; phản hồi và đóng góp ý kiến (nếu có), tổng hợp và báo cáo số liệu thống kê theo hướng dẫn của Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KTQLCL. ✓





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HƯỚNG DẪN TRIỂN KHAI VÀ BÁO CÁO THỐNG KÊ VỀ CÁC HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI, PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING

(Ban hành kèm Quyết định số ~~1632~~ ¹⁶³² QĐ-ĐHTCM, ngày ~~29~~ ²⁹ tháng ~~5~~ ⁵ năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing)

I. QUY TRÌNH CHUNG

- Đơn vị đầu mối (Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng) căn cứ kế hoạch hoạt động của Nhà trường, tổng hợp đăng ký các hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng (HĐKN, PVCD) từ các đơn vị và lập kế hoạch, trình Ban Giám hiệu phê duyệt, ban hành.

- Đơn vị đầu mối có trách nhiệm phổ biến thông tin, hướng dẫn và tổ chức tập huấn (nếu cần thiết) cho các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường triển khai thực hiện các HĐKN, PVCD theo kế hoạch đã ban hành; đồng thời, tập hợp số liệu, minh chứng, báo cáo về các HĐKN, PVCD trong năm học trên phạm vi đơn vị mình.

- Đơn vị đầu mối thực hiện tổng hợp số liệu và lập báo cáo thống kê các HĐKN, PVCD trong năm học trên phạm vi toàn trường. Thực hiện đề xuất, tham mưu cho Ban Giám hiệu về tổng kết, đánh giá HĐKN, PVCD; trên cơ sở đó đề xuất cải tiến cho kế hoạch của năm học tiếp theo.

II. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO ĐỊNH KỲ

Thực hiện chế độ báo cáo theo năm học, bắt đầu từ năm học 2025 (học kỳ 1 năm 2025). Đơn vị đầu mối cần xây dựng kế hoạch theo dõi, tổng hợp và hoàn thành báo cáo chậm nhất vào ngày 30/12 hằng năm.

III. CÁC NỘI DUNG BÁO CÁO

- Các đơn vị tập hợp minh chứng và báo cáo về số liệu thực hiện hoạt động, số liệu khảo sát về mức độ hài lòng của cộng đồng về các HĐKN, PVCD của đơn vị mình dựa trên biểu mẫu do đơn vị đầu mối cung cấp.

- Đơn vị đầu mối thực hiện báo cáo tổng hợp trên phạm vi toàn trường và số liệu khảo sát mức độ hài lòng của các bên liên quan (viên chức, người lao động, người học) về các HĐKN, PVCD.

BÁO CÁO CÁC HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI, PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG NĂM 2025

Đơn vị:.....

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện	Đơn vị/Thành phần phối hợp, tham gia	Kết quả thực hiện	Minh chứng	Ghi chú
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	Các hoạt động đã đăng ký kế hoạch					
	...					
	...					
II	Các hoạt động phát sinh					
	...					
	...					

Ghi chú:

- Cột (1): Ghi ngắn gọn nội dung HĐKN, PVCD.
- Cột (2): Ghi cụ thể thời gian thực hiện. Ví dụ: Ngày 26/5/2025; Tháng 6/2025; từ tháng 3 – 6/2025...
- Cột (3): Liệt kê các thành phần, đơn vị tham gia, phối hợp thực hiện. Đối với thành phần là cá nhân, cần kèm theo danh sách các cá nhân tham gia.
- Cột (4): Ghi ngắn gọn kết quả đạt được, có số liệu cụ thể. Ví dụ: Tổ chức tặng 200 phần quà cho các hộ gia đình khó khăn tại tỉnh A; Cấp 02 suất học bổng trị giá 02 triệu đồng cho SV Khoa A....; Có 20 GV/VC của Khoa A ủng hộ số tiền 06 triệu đồng cho 10 SV có hoàn cảnh khó khăn đạt thành tích cao trong học tập....
- Cột (5): Liệt kê các minh chứng của hoạt động (có thể tham khảo minh chứng gợi ý trong kế hoạch đã ban hành). Ví dụ: Kế hoạch số 123/KH-... ngày ...; Quyết định cấp học bổng số 123/QĐ-.... ngày.....; Quyết định công nhận học viên hoàn thành khóa học ngắn hạn..... số 123/QĐ-... ngày; CV đề nghị phối hợp của địa phương; Báo cáo, hình ảnh hoạt động...
- Cột (6): Ghi chú thêm về hoạt động (nếu có).
- Trong trường hợp có phát sinh hoạt động ngoài kế hoạch đã ban hành, đơn vị tập hợp các hoạt động này tại mục II – Các hoạt động phát sinh.